ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W BUCZKU NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zasady przyjęcia dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 określa:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
2) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464),
3) Uchwała nr XXIII/173/2017 Rady Gminy Buczek z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określania kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek
4) Zarządzenie nr 16/2026 Wójta Gminy Buczek z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola i oddziału przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek

I

1. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których wniosek zostanie wypełniony, podpisany przez rodziców i złożony w placówce **w terminie od 23 lutego 2026 r. do 06 marca 2026 r. (do godz. 15.00).**

II ZASADY PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Buczek.
2. W celu zapisania dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły należy wypełnić wniosek o przyjęcie oraz złożyć go wraz z oświadczeniami i dokumentacją potwierdzającą spełnianie zaznaczonych kryteriów w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne.
4. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

    1) Wielodzietność rodziny kandydata
    2) Niepełnosprawność kandydata
    3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
    4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
    5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
    6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
    7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przystępuje do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
   1) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole – 2 pkt,
   2) wielodzietność:
      a/ troje dzieci - pkt 1,
      b/ czworo dzieci - pkt 2,
      c/ pięcioro i więcej dzieci - pkt 3,
   3) rodzice kandydata pracują w pobliżu szkoły lub opiekunowie kandydata wskazani przez rodziców zajmujący się dzieckiem pod nieobecność rodziców/prawnych opiekunów mieszkają w obwodzie szkoły - pkt 2,
   4) kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole - pkt 2
7. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Buczek mogą zostać przyjęci do klasy pierwszej, jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego pozostaną wolne miejsca.
8. Oświadczenia załączone do wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta Gminy Buczek o potwierdzenie tych okoliczności.

III HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
	Postępowanie rekrutacyjne	
1.	**Złożenie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**	23.02.-06.03.2026r. (do godz. 15^{00})
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo	09.03. – 13.03.2026r.

	Oświatowe.	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16.03.2026r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły. **Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją.**	17.03.-23.03.2026r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.03.2026r.
	Postępowanie uzupełniające	
1.	**Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**	20.04. – 04.05.2026r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy z dn.14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.	05.05.-08.05.2026r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11.05.2026r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do I klasy. **Niedokonanie pisemnego potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca.**	12.05. – 18.05.2026r.
5.	**Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.**	19.05.2026r.

	Procedura odwoławcza	
1.	Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku
3.	Przyjmowanie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora szkoły odwołań od rozstrzygnięcia komisji.	w terminie 3 dni od złożenia odwołania